

П Р И К А З

26марта 2020г.

№ 47

Об организации образовательного
процесса и об усилении
санитарно-противоэпидемических
мероприятий в школе в период
с 01.04.2020 по 12.04.2020

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, руководствуясь Приказом начальника департамента образования от 20.03.2020 г. № 214-08-215/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При выявлении заболевания коронавирусной инфекцией у сотрудников школы незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевших директору школы.
2. При выявлении заболевания коронавирусной инфекцией у учащихся школы незамедлительной предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего директору школы.
3. Всем работникам школы, посетившим территории, где зарегистрированы случаи заражения коронавирусной инфекцией, незамедлительно по прибытии информировать о месте и датах пребывания директора школы и уходить на самоизоляцию по существующим правилам.
4. Ввести в период с 01.04.2020 г. по 12.04.2020 г. особый режим образовательного процесса.
5. Организовать в указанный период реализацию программ общего образования в соответствии с учебными планами текущего учебного года в полном объеме, используя следующие формы обучения:
 - 5.1. обучение обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (удаленное обучение) в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
 - 5.2. всем учителям школы для возможности проведения учебного процесса дистанционно зарегистрироваться на электронных платформах дневник.ру, учу.ру, а также всем завести электронную почту.
6. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.
7. Приостановить с 25 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года деятельность арендаторов.
8. Внести изменения в годовой календарно-учебный график:
 - 8.1. изменить период весенних каникул «с 23 марта 2020 года по 31 марта 2020 года» на «с 23 марта 2020 года по 5 апреля 2020 года»,
 - 8.2. продлить срок окончания учебного процесса с 23 мая 2020 года по 30 мая 2020 года.

9. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Положением об организации образовательного процесса в МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина и взять заявления о согласии на удаленное обучение детей до 05.04.2020 года
10. Жаворонок М.А. разместить на официальном сайте школы данный приказ.
11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Гусеву Е.В.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



Л.А. Байкалова



**Положение
об организации образовательного процесса в
МБОУ г.Иркутска СОШ №45 во время карантина.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ г.Иркутска СОШ №45 во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ №45 (далее школа) по организации учебно-воспитательного процесса во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина

2.1. В период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы школы в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

2.2. Деятельность педагогических работников в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного

процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность школы в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода особого режима организации образовательного процесса и/или карантина проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.7.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.7.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина

5.1. Во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время особого режима организации образовательного процесса и/или карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3. Осуществлять контроль выполнения их ребенком особого режима организации образовательного процесса и/или карантина.

4. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период особого режима организации образовательного процесса и/или карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.