

деятельности образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов школьной системы оценки качества образования.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования ШСОКО

2.1. Целями ШСОКО являются:

-создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОУ;

-получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ. тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. Задачами школьной системы оценки качества образования являются:

– формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

– оценка состояния и эффективности деятельности школы;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– разработка учебно-методических материалов по оценке различных аспектов качества образования;

– содействие повышению квалификации работников школы, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу системы оценки качества образования школы положены принципы:

– объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

– реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

– открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

– оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

– минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

– инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– сопоставимости системы показателей с районными и региональными аналогами;

– доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Организационная структура школьной системы оценки качества образования

3.1. В структуре ШСОКО СОШ № 45 выделяются следующие элементы:

– администрация школы;

– педагогический совет школы;

– методический совет;

– школьные методические объединения учителей;

- совет самоуправления учащихся школы;
- управляющий совет ОУ.

4. Функциональная характеристика школьной системы оценки качества образования

4.1. Администрация школы:

4.1.1. организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ОУ;

4.1.2. обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

4.1.3. обеспечивает информационную поддержку школьной системы оценки качества образования;

4.1.4. принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне ОУ.

4.2. Педагогический совет школы:

4.2.1. разрабатывает и реализует программу развития школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования;

4.2.2. участвуют в разработке методики оценки качества образования;

4.2.3. участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьного образования;

4.2.4. обеспечивает проведение в школе мониторинговых, социологических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;

4.2.5. участвует в разработке методики и организует проведение рейтинговой оценки работы школы;

4.2.6. организует изучение информационных запросов основных пользователей школьной системы оценки качества образования;

4.2.7. обеспечивают информационную поддержку школьной системы оценки качества образования;

4.2.8. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование школьной системы оценки качества, участвует в этих мероприятиях;

4.2.9. формирует школьную нормативно-правовую базу документов, относящихся к обеспечению качества образования;

4.2.10. изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития школьной системы оценки качества образования.

4.2.11. проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся в школе и в других муниципальных образовательных учреждениях и формирует предложения по их совершенствованию;

4.2.12. принимает решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

4.3. Школьное методическое объединение учителей:

4.3.1. обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических исследований по вопросам качества образования;

4.3.2. организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития ОУ, анализирует результаты оценки качества образования

4.3.3. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствования системы оценки качества образования

4.3.4. проводит экспертизу результатов аттестации учащихся и формирует предложения по их совершенствованию.

4.4. Совет самоуправления учащихся:

- 4.4.1. координирует деятельность комиссий, входящих в состав Совета самоуправления;
- 4.4.2. разрабатывает требования, предъявляемые к каждому учащемуся школы;
- 4.4.3. анализирует состояние успеваемости в классах и школе и следит за выполнением правил внутреннего распорядка школы;
- 4.4.4. организует разработку мероприятий, способствующих улучшению качества образования, осуществляет проверки за состоянием дневников, учебников, тетрадей учащихся;
- 4.4.5. взаимодействует с Педагогическим и Управляющим советом школы;
- 4.4.6. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление Педагогическому совету отчетности по успеваемости каждого учащегося;
- 4.4.7. осуществляет в пределах своей компетенции работу с учащимися «группы риска»;
- 4.4.8. участвует в организации и проведении школьных предметных олимпиад, смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей, выставок, физкультурно-спортивных и других мероприятий;
- 4.4.9. организует систему работы информационного школьного пресс-центра;
- 4.4.10. принимает решения по результатам оценки качества образования учащихся.

5. Предмет оценки

Предметом оценки выступают:

- качество условий образовательного процесса (качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в образовательной организации, качество условий реализации образовательных программ);
- качество образовательного процесса;
- качество результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ компоненту государственного стандарта и ФГОС);

6. Процедура оценки качества

- формирование нормативно-правовой базы ШСОКО на текущий учебный год;
- формирование персонального состава мониторинговой и аналитической групп;
- организация мониторинговых процедур;
- организация экспертно-аналитической процедуры для оценки качества образования;
- оценка качества образования и принятие управленческого решения;

Методы:

- экспертиза, в том числе
 - измерение;
 - наблюдение;
 - анкетирование;
 - тестирование;

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол «1»
от «21» 08 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-аналитической деятельности администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольно-аналитической деятельности администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 45

1.2. Контрольно-аналитическая деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 45. Под контрольно-аналитической деятельностью понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

1.3. Положение о контрольно-аналитической деятельности утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями контрольно-аналитической деятельности являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

1.5. Задачи контрольно-аналитической деятельности:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

1.6. Функции контрольно-аналитической деятельности:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять контрольно-аналитическую деятельность в любое удобное время, по графику, по плану ВШК, по возникшей необходимости и без предупреждения.

Проверке подлежат следующие результаты деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;

- осуществление государственной политики в области образования;
 - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
 - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
 - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - другие вопросы в рамках компетенции директора школы.
- 1.8. При оценке учителя в ходе контрольно-аналитической деятельности учитываются:
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень качества обучения;
 - уровень сформированности компетенций учащихся;
 - степень самостоятельности учащихся;
 - владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
 - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - совместная деятельность учителя и ученика;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт.
- 1.9. Направления контрольно-аналитической деятельности:
- реализация прав граждан на образование;
 - внутришкольная документация;
 - уровень обученности и воспитанности;
 - качество преподавания;
 - условия обучения школьников;
 - система внеклассной воспитательной работы;
 - методическая работа;
 - работа с родителями;
 - охрана труда;
 - работа библиотеки;
 - работа школьной столовой.
- 1.10. Методы контрольно-аналитической деятельности над результатами учебной деятельности :
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - изучение самоанализа уроков;
 - беседа о деятельности учащихся;
 - обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - контрольная работа;
 - комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Контрольно-аналитическая деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.11.1. Контрольно-аналитическая деятельность в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

1.11.2. Контрольно-аналитическая деятельность в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.11.3. Контрольно-аналитическая деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности школы и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.11.4. Контрольно-аналитическая деятельность в виде административной работы администрацией школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды контрольно-аналитической деятельности:

- тематический;
- фронтальный.

1.12.1. Тематический контроль проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

1.12.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, м/о и т.д.).

1.13. Формы контрольно-аналитической деятельности:

- персональный;
- классно-обобщающий.

1.13.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя и имеет место;

- при аттестации учителя;
- молодой специалист, новый учитель;
- учитель, работающий в 1 классе;
- неподтверждение четвертных отметок при проведении административных срезных работ;
- неподтверждение годовых отметок при итоговой аттестации учащихся;
- письменное обращение законных представителей по факту превышения и (или невыполнения) должностных инструкций.

1.13.1.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- профессиональное мастерство учителя;
 - уровень овладения учителем эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы учителя и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации учителя.
- 1.13.1.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т.д.
 - посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, факультативов без предупреждения;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - проводить анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 1.13.1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля в целом.
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 1.13.1.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.
- 1.13.2. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 1.13.2.1. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.
- 1.13.2.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа успеваемости учащихся по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 1.13.2.3. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 1.13.2.4. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 1.13.2.5. Результаты классно-обобщающего контроля доводятся до педагогических работников на совещаниях при директоре.
- 1.14. Порядок осуществления контрольно-аналитической деятельности:**
- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений;
 - в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
 - директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в начале каждого месяца;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях администрация школы может
- посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается в начале рабочей смены;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба, на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.16. По итогам контрольно-аналитической деятельности в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, административного или методического советов, оперативные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

1.17. Директор школы по результатам контрольно-аналитической деятельности принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.