

Согласовано:

Заместитель мэра –
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Иркутска

С.В. Кладов
« 15 » 2015 г.



Утверждено:

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента образования
комитета по социальной политике
и культуре администрации
г. Иркутска

В.В. Перегудова
« 15 » 2015 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Иркутска
средней общеобразовательной школы № 45**

г. Иркутск
2015

Согласовано:
Заместитель начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
по Ленинскому округу г. Иркутска
И.В. Минеева / И.В. Минеева/
« » 2015 г.

Начальник отдела общего образования
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
Н.С. Введенская / Н.С. Введенская/
« » 2015 г.

Главный специалист – юрист
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
К.Н. Кренделева / К.Н. Кренделева/
« » 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 45 (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра г. Иркутска от 21.10.1997 года № 031-06-1652/7.

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 45, сокращённое — МБОУ г. Иркутска СОШ № 45).

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: Российская Федерация 664013 город Иркутск, улица Баумана, дом 50.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель). От имени муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент образования).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо путём заключения соответствующего договора с централизованной бухгалтерией.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования и в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов

муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ).

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- 2) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- 3) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам следующей направленности: технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической, социально-педагогической.

2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;

4) оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической, спортивно-оздоровительной, художественной направленности по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц на основании положения «Об оказании платных образовательных услуг», которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или местного бюджета. Положение об оказании платных дополнительных услуг принимается в соответствии с порядком принятия локальных актов, утвержденным настоящим Уставом.

5) предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

3) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

4) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

5) организовать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах;

б) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;

7) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

III. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования освоения – 2 года);

3.4. Задачами начального общего образования являются:

1) формирование личности учащегося;

2) развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Задачами основного общего образования являются:

1) становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

2) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

3) развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.5. Задачами среднего общего образования являются:

1) дальнейшее становление и формирование личности учащегося;

2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

4) подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программе (профильное обучение).

3.7. Учреждение наряду с основными общеобразовательными программами реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической, социально-педагогической направленностей.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определены образовательной программой Учреждения.

3.9. Задачами дополнительного образования являются:

1) формирование и развитие творческих способностей детей;
2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;

4) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

IV. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на текущий учебный год.

4.2. В Учреждении применяется как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок.

4.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.4. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.11. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.12. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13. Учреждение не взимает плату за выдачу документов об образовании или документов об обучении и дубликатов, указанных в пунктах 4.9., 4.10 настоящего устава.

4.14. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

4.15. С учётом потребностей и возможностей учащегося основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут осваиваться в очно-заочной или заочной формах обучения.

4.16. Решение о применении указанных в пункте 4.15 настоящего устава форм обучения принимается Учреждением по согласованию с департаментом образования и с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4.17. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.18. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территорией, и условий, созданных Учреждением для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается:

1) для общеобразовательных классов в количестве не более 25 человек;

2) для категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья – не более 15 человек.

3) специальные коррекционные классы – не более 15 человек.

4.20. Учебный год в Учреждении обучающихся по очной форме обучения, начинается 1 сентября.

4.21. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах – не более 33 недель, во 2-11-х классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для учащихся 1-х классов при традиционном режиме обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.22. При реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.23. Режим работы Учреждения регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемых в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

4.24. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

V. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения

5.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

5.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Имущество и средства Учреждения

6.1. Муниципальное образование город Иркутск является собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определённой Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия департамента образования и КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или

приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются департаментом образования.

6.5. Учет имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в реестре муниципального имущества города Иркутска осуществляется КУМИ на основании документов, установленных Положением об учете муниципального имущества города Иркутска.

Документы для учета в реестре муниципального имущества города Иркутска имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, группируются КУМИ в специализированные дела, сформированные по учредителям муниципальных учреждений.

Департамент образования отражает показатели стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетной отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставной целью, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего устава.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия департамента образования и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Иркутска при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия департамента образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.20. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

6.22. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или департаменту образования; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или департаментом образования.

6.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

6.25. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VII. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2) представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности департаменту образования, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством РФ и структурными подразделениями администрации города Иркутска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.4. Департаментом образования создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. **Директор** в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.8. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- 1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. **Общее собрание** работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

8.10. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.11. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- 1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

8.12. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

8.13. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже 1 раза в месяц.

8.14. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.16. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

8.17. **Педагогический совет** является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

8.18. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

8.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с

предварительным согласованием с директором Учреждения, с советом родителей (при его наличии в Учреждении);

5) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

б) выражает мнение в письменной форме:

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

8.20. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

8.21. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 раз в четверть, а также в иное время при наличии необходимости.

8.22. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.23. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

8.24. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

8.25. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

8.26. **Управляющий Совет** МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

8.26.1. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

Уставом города Иркутска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

Уставом Учреждения

8.26.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждение, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждения;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

- рассмотрение и экспертиза локальных нормативных актов Учреждения

8.26.3. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- принимает участие в обсуждении и принятии Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- утверждает программу развития школы;

- утверждает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

8.26.4. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.26.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней школы избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

Конференция родителей (законных представителей) обучающихся 1 ступени обучения;

Конференция родителей (законных представителей) обучающихся 2 и 3 ступени по принципу «1 участник конференции – 1 голос»;

8.26.6. Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса»

8.26.7. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей обучающихся 1 ступени, 2 представителя от родителей обучающихся 2 ступени, 2 представителя от родителей обучающихся 3 ступени.

8.26.8. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

8.26.9. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

8.26.10. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10 и по одному от 11 классов.

8.26.11. Члены Совета из числа работников школы избираются:

Общим собранием работников школы 1 ступени;

Общим собранием работников школы 2-3 ступени.

8.26.12. Общая численность Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1-от работников начальной школы; 2 – от работников школы 2-3 ступени).

8.26.13. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

8.26.14. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

8.26.15. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями).

8.26.16. В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

8.26.17. В состав Совета может входить один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

8.26.18. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, в состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

8.26.19. Избирательная комиссия:

Избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

Назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

В недельных срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

Составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения для представления Учредителю.

8.26.20. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

8.26.21. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

8.26.22. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

8.26.23. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

8.26.24. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

8.26.25. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

8.26.26. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

8.26.27. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

8.26.28. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

8.126.29. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

8.26.30. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

8.26.31. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

8.26.32. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

8.26.33. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

8.26.34. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.26.35. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.26.36. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

8.26.37. На заседании Совета ведется протокол.

8.26.38. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который ответственность за правильность составления протокола.

8.26.39. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.26.40. Члены Совета работают на общественных началах.

8.26.41. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

8.26.42. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется настоящим Уставом. Членов комиссий Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный Состав и регламент работы.

8.26.43. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждением, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, Учредителю.

8.26.44. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

8.26.45. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний Совета;

- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета;

8.26.46. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.26.47. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.26.48. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном данным Уставом, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8.27. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- 1) Административный Совет;
- 2) Совет обучающихся;
- 3) Общешкольный родительский комитет.

В Учреждении на основании соответствующих положений, принимаемых в соответствии с порядком принятия локальных актов, установленном настоящим Уставом, также могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Общешкольный родительский комитет, Административный Совет и иные органы, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

8.28. Административный совет, включает в себя представителей администрации учреждения, руководителей методических объединений, структурных подразделений, создается для рассмотрения вопросов осуществления образовательного процесса, требующих особого контроля со стороны администрации учреждения.

8.28.1. Основными задачами Административного совета являются:

- определение стратегических направлений развития образовательного процесса учреждения;
- создание оптимальных условий для реализации образовательных запросов воспитанников;
- повышение уровня профессионального мастерства учителей и воспитателей, развитие творческой инициативы педагогических работников, распространение передового опыта

8.28.2. Административный совет (компетенция):

- обсуждает вопросы, связанные с деятельностью по осуществлению образовательного процесса и принимает управленческие решения;
- определяет направления контрольно-аналитической деятельности учреждения, заслушивает отчеты по выполнению вопросов контроля, о работе структурных подразделений;
- способствует организации работы методических объединений, творческих групп учителей, педагогов дополнительного образования и аттестационной комиссии;
- рассматривает вопросы и ходатайствует перед руководителем учреждения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на педагогических и иных работников учреждения, обучающихся.
- проводит мониторинг качества профессиональной деятельности работников Учреждения с последующим представлением директору учреждения для поощрения;
- проводит экспертизу проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения.

8.28.3. В состав административного совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений учреждения, председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения, представитель Управляющего Совета по согласованию.

8.28.4. В необходимых случаях на заседание административного совета приглашаются представители учредителя, научных и образовательных учреждений, с которыми школа поддерживает договорные отношения, родители (лица, их заменяющие) обучающиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется основаниями возникновения общественных отношений, спорных вопросов и конфликтов, возникающих

между участниками образовательного процесса, случаями нарушения правил для учащихся и Устава школы.

8.28.5. Административный Совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

8.28.6. Заседания созываются, как правило, один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

8.28.7. Решения административного совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

8.28.8. Решения Административного Совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

8.28.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Административного совета осуществляет лицо, на которого возложена обязанность по его выполнению решением Административного Совета. На очередных заседаниях рассматривается вопрос о результатах этой работы.

8.28.10. На заседаниях административного совета ведется протокол.

8.28.11. Протоколы подписываются секретарем совета, хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

8.29. **Совет обучающихся** является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.29.1. Каждый обучающийся МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, достигший возраста 10 лет, обучающийся по программам основного общего и среднего общего образования имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с положениями настоящего Устава.

8.29.2. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

8.29.3. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

8.29.4. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

8.29.5. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом запросов, потребностей и интересов обучающихся;

- содействие органам управления, ученического самоуправления МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, в решении образовательных, в организации досуга обучающихся, в проведении массовых мероприятий,

 - направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие педагогическому коллективу в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

 - содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие органам управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие педагогическому коллективу МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательного

учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательного учреждения.

8.29.6. Совет создается по инициативе обучающихся.

8.29.7. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена в результате пожеланий не менее 5% обучающихся, представляющих интересы обучающихся, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

8.29.8. Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

8.29.9. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

8.29.10. Руководитель образовательного учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

8.29.11. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

8.29.12. Состав Совета обучающихся может формироваться путем проведения Конференции.

8.29.13. Каждая параллель (соответствующий год обучения) вправе делегировать в состав Совета обучающихся не менее одного представителя от каждого класса.

8.29.14. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

8.29.15. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

8.29.16. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 регулируются настоящим Уставом.

8.29.17. Представители органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

8.29.18. Председатель Совета обучающихся рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в Управляющий Совет МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

8.29.19. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;

- готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения

в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;

- информировать обучающихся о деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

8.29.20. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

8.29.21. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

8.29.22. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

8.29.23. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.29.24. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

8.29.25. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

8.30. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм самоуправления в Учреждении.

8.30.1. Общешкольный родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.30.2. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, Управляющим Советом учреждения, администрацией учреждения. Представители комитета входят в состав конференции учреждения; могут участвовать в работе педсовета и Управляющего Совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

8.30.3. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждого родительского комитета класса, избранные на классном родительском собрании.

8.30.4. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета, заместитель председателя и секретарь.

8.30.5. Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на один год.

8.30.6. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

8.30.7. Родительские комитеты (общешкольный и классные) призваны:

- а) укреплять связь семьи, Учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

б) принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у обучающихся нравственности, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в) оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, помогать Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга школьников;

г) оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего среднего образования;

д) способствовать развитию навыков самообслуживания, совершенствованию трудового воспитания подростков в школе и семье, организации их общественно полезного, производительного труда и профессиональной ориентации;

е) оказывать помощь школьникам в выборе пути завершения среднего образования, будущей профессии с учетом их склонностей, пожеланий родителей, рекомендаций педагогического совета;

ж) привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения,

з) способствовать организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействовать развитию ученического самоуправления;

и) повышать ответственность родителей за воспитание детей;

к) принимать активное участие в организации педагогического всеобщего родителей;

л) участвовать в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений;

м) оказывать действенную помощь в создании условий и совершенствовании работы групп продленного дня и интернатов при школах;

н) всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации общественного питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством;

о) подписывать текст родительского договора с администрацией школы и выносить его на утверждение школьного родительского собрания (конференции), представлять и защищать интересы родителей в школе и за ее пределами. Решение общешкольного родительского комитета может быть отменено Управляющим Советом учреждения.

8.30.8. Родительские комитеты классов избираются классными родительскими собраниями сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания с учетом представительства коллективов родителей учащихся каждого класса.

8.30.9. Родительские комитеты составляют план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед данным Учреждением, и конкретными условиями ее работы. Родительский комитет класса согласовывает план работы с классным руководителем, общешкольный родительский комитет - с директором Учреждения.

8.30.10. Родительские комитеты принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

8.30.11. Общешкольный родительский комитет созывает собрания (конференции) родителей учащихся школы не реже 2 раз в год. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается общешкольным родительским комитетом. Классные родительские собрания проводятся не реже 4 раз в год.

8.30.12. В работе классных родительских собраний принимают участие: классный руководитель, учителя, воспитатели; в работе общешкольных родительских собраниях - директор Учреждения, классные руководители и учителя-предметники.

8.30.13. Родительский комитет Учреждения отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием (конференцией) родителей, а классный комитет - перед собранием родителей учащихся класса и перед родительским комитетом школы.

8.30.14. В случае несогласия директора Учреждения с решением родительского комитета спорный вопрос разрешается Конфликтной комиссией учреждения или органами управления образованием.

8.30.15. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

IX. Компетенция Учредителя

9.1. К компетенции департамента образования относятся:

- 1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 2) утверждение передаточного акта;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

9.2. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

X. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации города Иркутска.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.10. В случае ликвидации Учреждения департамент образования берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.11. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

XI. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в соответствии с порядком принятия локальных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, который является приложением к данному Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, общешкольного родительского комитета, совета обучающихся, представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

11.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

ХII. Порядок внесения изменений в устав

12.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются департаментом образования.

Согласование изменений в устав Учреждения с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ не требуется.

12.2. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

«Рассмотрено»	на	заседании	«Утверждаю»
Административного Совета			Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 45
МБОУ г. Иркутска СОШ № 45			_____ Л.А.Байкалова
«__» _____ 20__ г.			«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____			
«Рассмотрено»	на	заседании	«Утверждено» на заседании
Педагогического Совета			Управляющего
МБОУ г. Иркутска СОШ № 45			Совета
«__» _____ 20__ г.			МБОУ г. Иркутска СОШ № 45
Протокол № _____			«__» _____ 20__ г.
			Протокол № _____

ПОРЯДОК

принятия, рассмотрения и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в МБОУ г. Иркутска СОШ № 45

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный порядок определяет процедуру принятия, рассмотрения и утверждения локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Данный порядок является неотъемлемой частью Устава образовательной организации.

2. Образовательные отношения, подлежащие регулированию посредством локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 45

2.1. В МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 в соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 4, п. 1 ст. 28, ст. 29, п.2 ст. 30, ч. 4 ст. 34, ч. 1,3 ст. 35, ч. 6 ст. 45, ч. 4 ст. 47, ч. 2 ст. 49, ч. 2 ст. 62, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, ведомственными нормативно-правовыми актами, разрабатываются, принимаются и утверждаются следующие локальные акты:

2.1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;

2.1.2. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

2.1.3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.4. Положение о посещении учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом;

2.1.5. Положение об организации питания учащихся;

- 2.1.6. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.1.7. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 2.1.8. Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;
- 2.1.9. Правила внутреннего распорядка учащихся;
- 2.1.10. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 2.1.11. Положение о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, не запрещенной законодательством;
- 2.1.12. Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности;
- 2.1.13. Положение о бесплатном пользовании учащимися на время получения общего образования в пределах ФГОС учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения.
- 2.1.14. Положение о пользовании учащимися учебниками и учебными пособиями, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС.
- 2.1.15. Положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации.
- 2.1.16. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 2.1.17. Правила размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 в сети «Интернет» информации о деятельности образовательной организации.
- 2.1.18. Годовой календарный учебный график;
- 2.1.19. Приказ об утверждении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию.
- 2.1.20. Коллективный договор
- 2.1.21. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.1.22. Порядок проведения самообследования;
- 2.1.23. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ
- 2.1.24. Порядок организации научно-методической работы;
- 2.1.25. Положение об организации просветительской, консультационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и другой деятельности. Не противоречащей целям создания образовательной организации.
- 2.1.26. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 2.1.27. Порядок зачета результатов освоения обучающихся учебных предметов в других организациях;
- 2.1.28. Положение о социально-психологической службе
- 2.1.29. Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 2.1.30. Положение об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.1.31. Порядок организации деятельности системы дополнительного образования

2.1.32. Положение о реализации общеобразовательных программ посредством сетевых форм обучения;

2.1.33. Положение об организации электронного обучения, использовании дистанционных образовательных технологий при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.34. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.1.35. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

2.2. Возможно объединение нескольких локальных актов, перечисленных в п. 2.1. в один локальный акт.

2.3. Локальные акты, определяющие порядок формирования, срок полномочий и организацию работы органов управления МБОУ г. Иркутска, иных коллегиальных и иных органов при необходимости разрабатываются и утверждаются в соответствии с правилами, указанными в п. 3 настоящего порядка

3. Порядок принятия, рассмотрения и утверждения локальных нормативных актов в МБОУ г. Иркутска СОШ №45

3.1. Локальные нормативные акты, указанные в части 2 настоящего документа, подлежат пересмотру 1 раз в 5 лет, за исключением Приказа об утверждении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию и режима занятий обучающихся, которые утверждаются ежегодно до 1 июня текущего учебного года на следующий учебный год, а также Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка, которые пересматривается в соответствии с положениями Трудового законодательства РФ.

3.2. Для подготовки проектов документов, перечисленных в части 2 настоящего документа, создается рабочая группа.

3.3. Все проекты документов, перечисленных в части 2 настоящего документа, проходят экспертизу на заседании Административного и утверждаются решением Управляющего советов МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

3.4. При положительном решении Административного и Управляющего Советов, указанные проекты документов подлежат рассмотрению на Педагогическом Совете школы.

3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников, родителей (лиц их заменяющих) МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, учитывается мнение Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета. В случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Профсоюзного комитета школы.

3.6. Рассмотрение указанных проектов документов с положительным или отрицательным заключением должно быть зафиксировано с протоколах соответствующих органов управления учреждением.

3.7. Подлежат согласованию с общешкольным родительским комитетом :

3.7.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.2. Положение о посещении учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом;

3.7.3. Положение об организации питания учащихся;

3.7.4. Правила внутреннего распорядка учащихся;

3.7.5. Положение о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, не запрещенной законодательством;

3.7.6. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

3.7.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

3.8. Подлежат согласованию с Советом обучающихся локальные нормативные акты:

3.8.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.8.2. Положение о посещении учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом;

3.8.3. Положение об организации питания учащихся;

3.8.4. Правила внутреннего распорядка учащихся;

3.8.5. Положение о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБОУ г. Иркутска СОШ № 45, не запрещенной законодательством;

3.8.6. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.8.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

3.9. Подлежат согласованию с председателем Профсоюзного комитета школы локальные нормативные акты:

3.9.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 45;

3.9.2. Коллективный договор;

3.9.3. Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3.11. После проведения всех процедур согласования локальные акты утверждаются приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

3.12. Локальные акты могут быть приняты и утверждены директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 45 даже при отсутствии мотивированного согласия Совета обучающихся, Педагогического Совета, общешкольного родительского комитета, профсоюзного комитета учреждения при положительном заключении Административного и Управляющего Советов школы.

3.13. При отсутствии положительного заключения Административного или Управляющего Советов учреждения локальный акт не принимается.

3.14. При несогласии с решением о принятии локального акта представители советов могут оспорить решение руководителя в установленном законом порядке.

4. Порядок принятия, рассмотрения и утверждения иных положений в МБОУ г. Иркутска СОШ № 45

4.1. Иные положения (о проведении различных мероприятий, о порядке организации деятельности объединений, служб и т.д.) разрабатываются лицами, ответственными за проведение мероприятий, организацию деятельности по направлениям,

самостоятельно. Лица, ответственные за разработку соответствующих документов назначаются приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 45.

4.2. Рассматриваются указанные положения на заседаниях советов, интересы чьих представителей непосредственно затрагиваются при проведении указанных мероприятий, деятельности подразделений и т. д.

4.3. Утверждаются указанные положения директором Учреждения.

...
...
...
...
...

Итого 32 листа
Директор
№ 130315
Ирина Суханова

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	1	0	7	4	2	7	9	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представлений при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.03.15

за ГРН

2	1	5	3	1	5	0	1	6	4	6	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. _____ Ю.А. Суханова

